

# Joomla! 1.0

## Quick Start Guide

Forfatter: Russell Walker ([www.netshinesoftware.com](http://www.netshinesoftware.com))

Version: 1.0

Senest opdateret: 17/09/2005

Danish Translation:

Version: 1.0

Oversættelse: Rikard Jensen 25/09/05 - Kontrol: Ole Bang Ottosen 29/09/05

Danish Translation Team : <http://developer.joomla.org/sf/sfmain/do/viewProject/projects.danish>

### Copyright besked:

© Copyright 2005 Netshine Software Limited. All rights reserved.

Du må printe dette dokument til din personlige brug. Du må ikke videredistribuere dette dokument i nogen form, hverken printet eller elektronisk – uden tilladelse fra udgiveren. Du må ikke linke direkte til dette dokument uden tilladelse fra udgiveren. Du må dog linke til en side på udgiverens hjemmeside ([www.netshinesoftware.com](http://www.netshinesoftware.com)) hvorfra man kan hente dokumentet. Dette dokument er tilgængeligt uden vederlag, og uden garantier af nogen art. Netshine Software Limited kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle tab eller skader forårsaget af brugen af dette dokument eller informationer fra dokumentet.

# Introduktion

Det følgende er en kort introduktion til Joomla! Content Management System. Brug denne guide til hurtigt at forstå styringen af Joomla!, og som et opslagsværk til hvordan man laver almindelige ting. Når du får styr på det basale anbefales det at gøre dig selv bekendt med nogle af de mere avancerede funktioner der er beskrevet i den officielle dokumentation, så du får maksimalt udbytte af din hjemmeside. Tekst skrevet i **fed** er for at gøre opmærksom på nøgleord, og er en hjælp så du hurtigt kan se dokumentet igennem.

Denne guide forudsætter at du allerede har Joomla! installeret på din webserver. Information omkring hvordan man installerer Joomla! findes i den officielle dokumentation og fora på Joomla! hjemmesiden (<http://www.joomla.org> <http://forum.joomla.org>, og <http://help.joomla.org>).

## Grundlæggende principper – Vigtigt!

Før du kan forstå hvordan man styrer Joomla! er det nødvendigt at forstå de grundlæggende principper der ligger under systemet. Hvis du springer denne sektion over vil du sikkert få problemer senere hen.

Da Joomla! er et 'Content Management System' styrer det din hjemmesides **indhold**. Dette betyder at du mere skal tænke på din hjemmeside som en skabelon, fremfor slutproduktet, de individuelle sider på din hjemmeside. Det overordnede udseende, eller 'template', er fuldstændig adskilt fra indholdet. Farver, fonte, justering, etc. er alt sammen styret af dit valgte **template**, i stedet for at være bygget ind i indholdet. Du kan derfor, ved at vælge et andet template til din hjemmeside, få et helt nyt udseende af din hjemmeside, uden at skulle ændre i indholdet.

Det er rimelig omstændigt at lave et nyt template (men ikke specielt vanskeligt), og det kræver et kendskab til XHTML og PHP. Hvis du ikke ved noget om disse to programmeringssprog er du sikkert bedre stillet ved at benytte en af de mange gratis templates der er tilgængelige, eller hyre en professionel til at designe et template til dig, som opfylder dine ønsker, eller er i tråd med dit nuværende template. For yderligere informationer om hvordan man installerer et template, se [appendix A](#) i slutningen af dette dokument (du behøver måske ikke at installere et template, hvis en anden allerede har sat systemet op for dig).

Efter du har valgt og installeret et template kan du begynde at arbejde med indholdet. Dit indhold bliver organiseret i **sektioner** og **kategorier**:

**Sektioner** er beholdere der indeholder en eller flere **kategorier**.

**Kategorier** er beholdere der indeholder dele af dine **indholds-elementer**.

**Indholds-elementer** er de artikler der udgør indholdet på din hjemmeside.

Hvis du for eksempel var en økonomisk rådgiver der ønskede at offentliggøre artikler der gav gode råd om forskellige investeringsmuligheder, ville du måske have en **sektion** der hed "Investeringer" og indeholdt forskellige **kategorier** som f.eks. "livsforsikring", "opsparing", "Aktier og obligationer". Under "livsforsikring" kunne du gemme de **indholds-elementer** der havde relation til den kategori.

For at tilføje en ny artikel til din hjemmeside skal du tildele artiklen (eller indholds-element) til en **kategori** og kategorien til en sektion. Dette betyder at du skal overveje nøje hvilke sektioner og kategorier du skal lave, *inden* du begynder at tilføje indhold. Det er muligt at flytte ting mellem kategorier og sektioner, når du først har lavet dem, men det er meget lettere og tidsbesparende at overveje og definere din indholdsstruktur inden du begynder at tilføje indhold.

Efter du har defineret en sektion, tilføjet en kategori til den, og tilføjet et indholdselement til kategorien (hvordan du nøjagtigt gør det i Joomla! vil blive gennemgået senere), vil elementet ikke være synligt på din hjemmeside medmindre du **publicerer** det. Det er smart, fordi det betyder at du kan gemme indhold på din hjemmeside som ingen kan se indtil du mener at det er klart til at blive offentliggjort. Du kan også specificere i Joomla! at en artikel skal publiceres på en bestemt dato i fremtiden, og udløbe på en anden dato – hvilket gør det muligt at kontrollere visningen at tids følsom information.

Selv når en sektion, kategori og et element alle er publicerede, skal du stadig bruge en måde dine besøgende kan finde vej til dit indhold på. Dette kræver at du laver et **menu-system**, og henviser til dit indhold fra det. Dit menu-system behøver ikke at afspejle strukturen på dine sektioner og kategorier, selvom det ofte er den nemmeste måde at gøre det på. **Sektion/Kategori/Element**-strukturen er der primært for din skyld, som administrator. Brugere på din hjemmeside vil se dit indhold ud fra menuerne, så disse fungerer som et slags kontrolleret vindue til dit indhold.

For at opsummere; som administrator tilføjer og ser du din hjemmesides indhold hierarkisk i sektioner, kategorier og elementer. Når du er tilfreds med din indholdsstruktur laver du henvisninger fra menuen til dit indhold. Et menupunkt kan henvise til en sektion, en kategori, eller direkte til et element. Når et menupunkt henviser til en beholder (en sektion eller kategori), vil besøgende få vist en liste over de elementer der er i den sektion eller kategori, såvel som en introduktion du kan tilføje til den sektion eller kategori.

## Log på Joomla!

For at få adgang til dit Joomla! administration kontrolpanel skal du bruge din hjemmesides adresse (eller den fulde adresse til den mappe hvor du har installeret Joomla!) efterfulgt af '/administrator'. For eksempel, hvis din hjemmesideadresse er [www.mycompany.com](http://www.mycompany.com) skal du normalt indtaste [www.mycompany.com/administrator](http://www.mycompany.com/administrator). Dette bringer dig til Joomla!-login siden, som ser sådan ud:

**Figur 1 – Joomla! Administration Log ind skærbillede.**

The image shows the Joomla! Administration Login page. On the left, there is an icon of a computer monitor with a yellow padlock in front of it. Below the icon, the text reads: 'Welcome to Joomla!' and 'Use a valid username and password to gain access to the administration console.' On the right, the word 'Login' is written in red. Below it is a light blue box containing two input fields: 'Username' and 'Password'. A 'Login' button is located at the bottom of this box.

[Joomla!](#) is Free Software released under the GNU/GPL License.

**Bemærk:** Det er muligt at tilføje et template til administrationen, såvel som til hjemmesiden selv. Hvis andre har installeret Joomla! for dig har de måske ændret templatet, så de viste billeder er måske ikke identiske med det du selv ser på din hjemmeside. Selvom det måske ikke ser ens ud, skulle funktionerne stadig være tilgængelige for dig, og de generelle principper er de samme.

Indtast dit brugernavn og adgangskode og tryk herefter på "enter"-knappen på tastaturet, eller brug musen til at trykke på "login"-knappen, og du vil herefter blive sendt videre til Joomla!'s administrationsside. Administrationssiden giver dig en nem adgang til alle Joomla's funktioner. Du kan vende tilbage til denne side ved at trykke på menupunktet "Home" i øverste venstre hjørne (se figur 2)

**Figur 2 – Joomla! Administrationsside.**

Joomla!™ Administrator version 1.9

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help 0 1 Logout admin

Joomla 1.0 / com\_admin Help

### Control Panel

Click here any time to return to the home page

Add New Content	Content Items Manager	Static Content Manager	Frontpage Manager
Section Manager	Category Manager	Media Manager	Trash Manager
Menu Manager	Language Manager	User Manager	Global Configuration

Logged Components Popular Latest Items Menu Stats

**Currently Logged in Users**

1	admin	Super Administrator	X
---	-------	---------------------	---

<< Start < Previous 1 Next > End >>

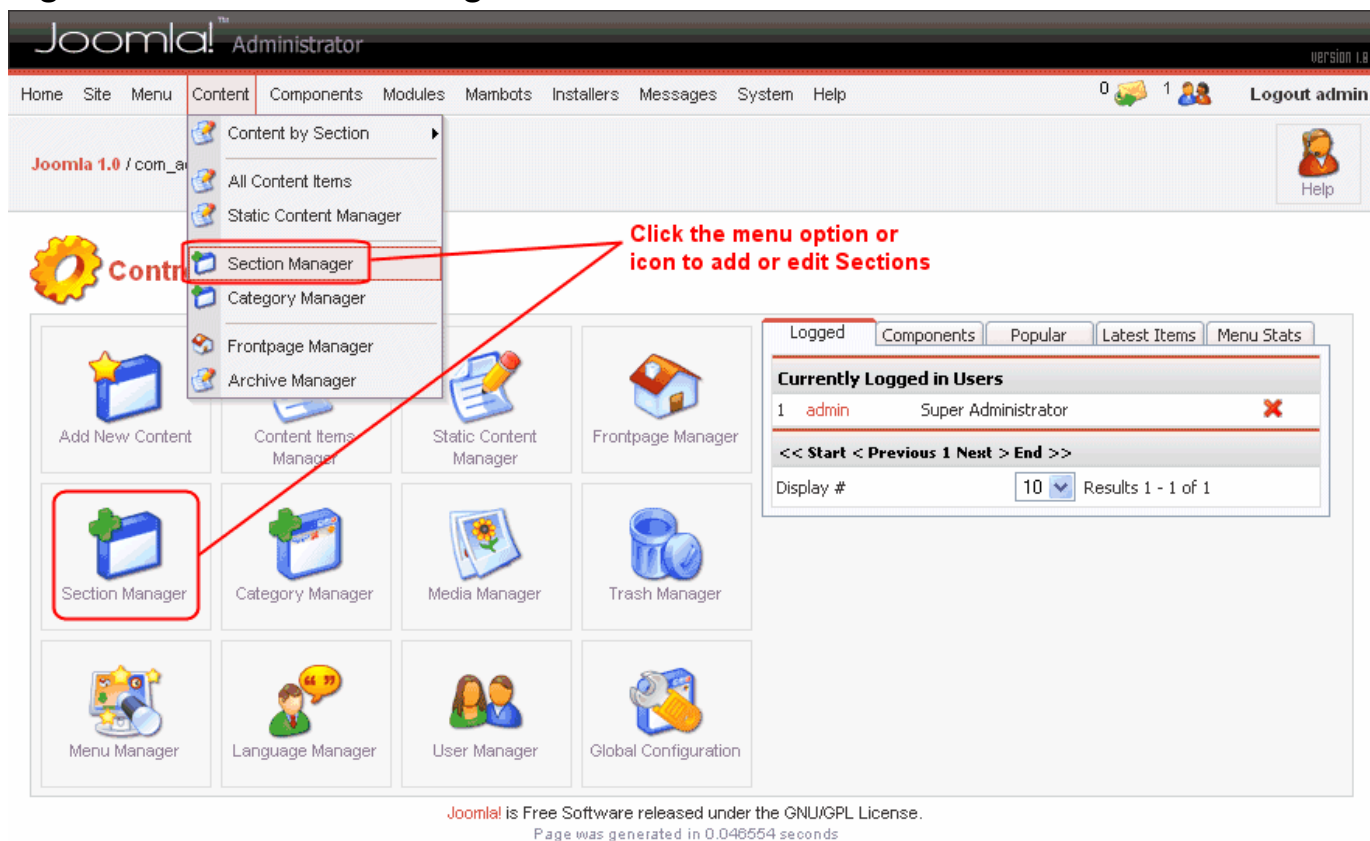
Display #  Results 1 - 1 of 1

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.046554 seconds

## Opret en sektion

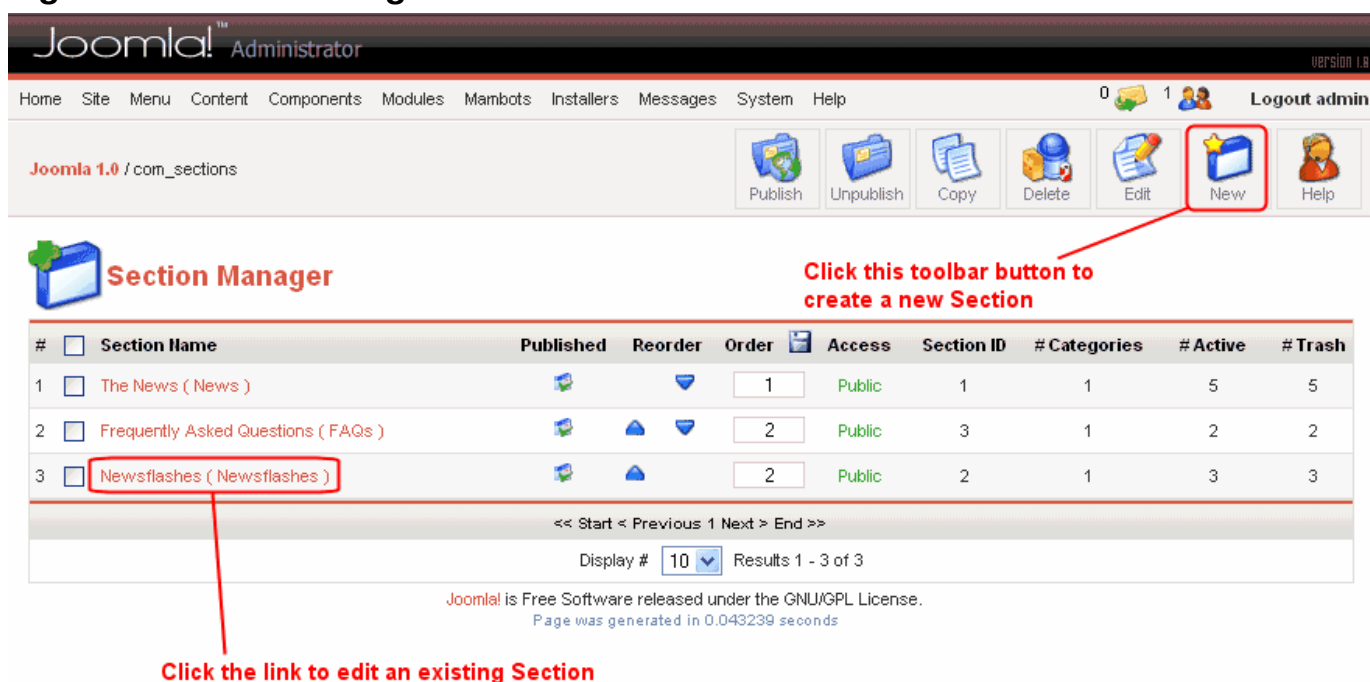
Det første vi gør er at **oprette en sektion** – det er en overordnet beholder der senere vil blive delt ind i kategorier. For at lave en ny sektion, tryk på **Sektion Manager**-ikonet på hjemmesiden, eller vælg den fra menupunktet “Content”, som vist på figur 3

### Figur 3 – Åbn Sektion Manager



Dette vil føre dig til "Section Manager"-skærbilledet, hvor det er muligt at oprette eller rette sektioner. I eksemplet i figur 4, er der allerede en sektion der hedder "The News", en der hedder "Frequently Asked Questions" og en der hedder "Newsflashes". Hvis du ville rette en af disse sektioner skulle du bare trykke på den røde henvisning, eller alternativt afkrydse boksen ved siden af henvisningen og så vælge "Edit" fra værktøjslinien. For at lave en ny sektion skal du trykke på "New" i værktøjslinien.

### Figur 4 – Sektion Manager



Dette vil føre dig til **sektionsredigerings-siden**. Altid når du kommer ind på en redigeringside, vil hovedmenuen blive deaktiveret (inklusive muligheden for at gå tilbage til startskærmen, hvilket sikkert er bekymrende for nogle). Der er dog ingen grund til panik – der er en årsag til dette. Altid når du kommer ind på en redigeringside vil det indhold du redigerer blive **låst**. Dette betyder at hvis der er andre brugere som også må bruge administrationen, så vil de ikke være i stand til at rette i det samme indhold som dig.

For at låse indholdet op igen (og derved gøre det muligt for andre administratører at rette i indholdet), skal du enten trykke på **“Save”** i værktøjslinien (hvis du vil gemme ændringerne), eller **“Cancel”** i værktøjslinien (hvis du ikke vil gemme ændringerne). Når du har trykket en af disse knapper vil menuen blive aktiveret igen. I tidligere versioner af Mambo (hvor Joomla! stammer fra), var det muligt at springe direkte til andre menupunkter, og derved lade indholdet forblive låst – og derved umuligt for andre at rette.

Sektionsredigeringsiden gør det muligt at indtaste en **titel** og et **navn** til din sektion, og en evt. Indledende tekst som du måtte have lyst til at tilføje. “Titel” er ment som et eller to korte ord som kan bruges som henvisninger i menuer, mens “Navnet” kan være lidt længere og bruges som overskrift på siden. Du kan bruge den samme tekst til både titel og navn, hvis du har lyst til det.

Du kan også vælge et **billede** der skal knyttes til sektionen. Billeder kan uploades ved hjælp af **Media Manager** – se den officielle dokumentation på Joomla!’s hjælpeside (<http://help.joomla.org>) for mere information om hvordan du gør dette. Punktet “Billedposition” gør det muligt at bestemme hvor på siden dit valgte billede skal vises. Indtil videre kan vi ignorere dette og de andre punkter på denne side, og gå videre til “beskrivelses” området, som er den store hvide boks i bunden af figur 5 (det er måske ikke hvidt på dit system, det afhænger af dit template).

**Figur 5 – The Section Editor**

**Section: New [New Section]**

**Section Details**

Scope: **content**

Title: Investments

Section Name: Your Investment Options

Image: - Select Image -

Image Position: Left

Ordering: New items default to the last place. Ordering can be changed after this item is saved.

Access Level: Public

Published:  No  Yes

Description:

**Enter your content here**

**Click on Save or Apply to save your work**

In this section, you will find useful articles about a range of investment options. Select the type of investment you are interested in from the list.

“Beskrivelses”-delen gør det muligt at **beskrive indholdet i sektionen**. Husk at indholdet af en sektion vil være en eller flere kategorier, og når den besøgende ser beskrivelsen vil den være ledsaget af en liste over kategorierne i sektionen

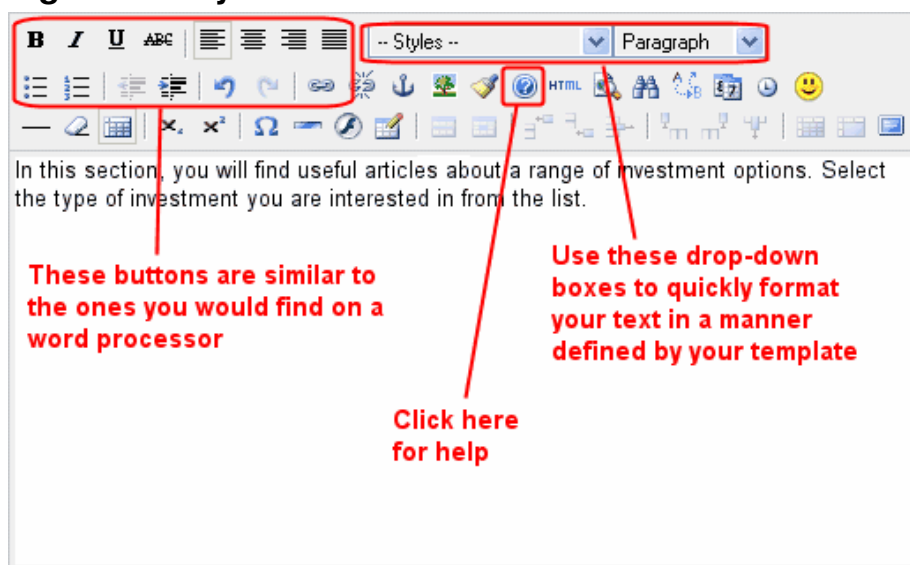
Beskrivelsen bruger faktisk en tredjeparts (ikke-Joomla!) komponent, kendt som **HTML Editor**. Joomla! tillader brugen af et antal forskellige HTML editors, men den anbefalede, og den der er illustreret her, hedder **Tiny MCE**. Denne editor laver HTML-kode, som overholder internationale standarder, defineret af World Wide Web konsortiet. Du behøver ikke tænke over hvad det betyder, du skal bare være opmærksom på at det er muligt at bruge en anden editor end den der er vist her.

Hvis du ikke ser en HTML editor, skal du installere og/eller aktivere en editor. Joomla! kommer med Tiny MCE installeret og aktiveret. Mange brugere foretrækker mosCE editoren – der er en forbedret version af Tiny MCE.

Du kan bruge værktøjslinien i toppen af beskrivelses-delen til at **ændre visningen af din beskrivelse** – til at tilføje fed, kursiv, lister osv. “Styles”-listen viser alle pre-definerede opsætninger der er lavet til det template du bruger. Resultatet på den valgte tekst kan være alt fra ændring af farven til ændring af størrelsen, til tilføjelsen af et baggrundsbillede og mange andre ting. Du kan markere noget tekst og vælge en style der skal gælde for netop den tekst.

Ved siden af “Styles”-listen er der en anden liste der gør det muligt at angive hvilket type information du skriver – for eksempel kan du angive at den valgte tekst skal formateres som en hovedoverskrift, eller en under-overskrift eller blot et afsnit. Effekten af disse muligheder afhænger af dit valgte template. De andre muligheder i værktøjslinien er meget lig de muligheder du har i de fleste skriveprogrammer, så mulighederne skulle være de fleste bekendt. Du kan trykke på spørgsmålstegnet, hvis du skal have mere hjælp. (Se figur 6)

**Figur 6 – Tiny MCE HTML Editor**



Når du er færdig med at oprette eller rette dine sektioner, tryk på **“Save”**-knappen i værktøjslinien i det øverste højre hjørne af skærmen, for at gemme dine ændringer (som vist i figur 5 herover). Dette vil føre dig tilbage til Section Manager, som vist i figur 4. Bemærk at du også kan bruge **“Apply”**-knappen i værktøjslinien, for at gemme dine ændringer uden at forlade editoren.

## **Opret en kategori**

**Opret en kategori** er næsten identisk til at oprette en sektion. Fra hovedsiden (figur 2), kan du vælge **“Category Manager”**-ikonet, eller alternativt, vælge linket gennem menupunktet **“Content”** (se figur 3). Kategori-manageren er meget lig sektions-manageren, selvom der er nogle ekstra muligheder: du kan sortere i sektionerne, og du kan flytte en kategori til en bestemt sektion (se figur 7)

**Figur 7 – Kategorimanageren**

Joomla! Administrator

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help

Joomla 1.0 / com\_categories

Category Manager [Content: All]

#	Category Name	Published	Order	Access	Section	Category ID	# Active	# Trash
1	Latest News ( Latest )		0	Public	News	1	5	0
2	Newsflash ( Newsflash )		0	Public	Newsflashes	3	3	0
3	Example FAQs ( Examples )		0	Public	FAQs	7	2	0

Click the link to edit an existing Category

If a link is disabled, it means that another administrator has the Category checked out

Check the box next to a Category, and click here to move it to a different Section

Click here to create a new Category

Select a Section from this list to filter down to Categories within that Section

Når du trykker på “New” -knappen i værktøjslinjen, eller på en henvisning til en eksisterende kategori, kommer du ind i **Kategori Editor**, hvilket er (som du sikkert allerede har gættet) meget lig Sektion Editoren fra figur 5. Faktisk er den eneste forskel at du skal vælge hvilken sektion kategorien skal gemmes under.

## Opret et indholdselement

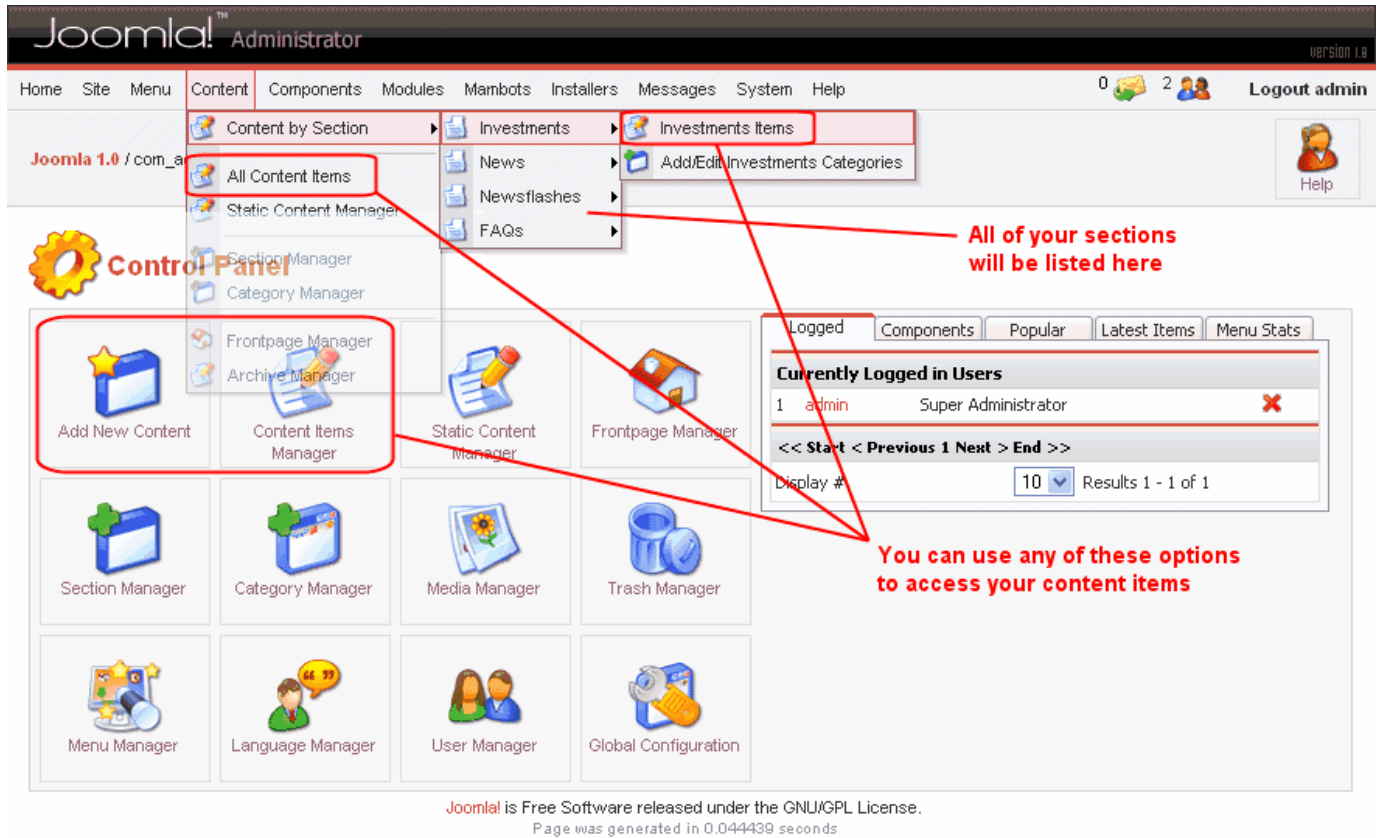
Det næste der skal gøres er at oprette et indholdselement – det er en artikel der passer i en af dine kategorier. Der er flere måder at gøre det på:

- 1) Du kan gå til en sektion via menupunktet “Content by sections” i “Content” -menuen (det vil føre dig til en liste over alle indholdselementer i den sektion – du kan også vise indholdet i kategorier, hvis du hellere vil det);
- 2) Tryk på “Content Items Manager”-ikonet på hovedsiden, eller ‘All Content Items’-henvisningen i “Content” -menuen (Det vil føre dig til en liste over alle indholdselementer i alle sektioner – du kan specificere visningen yderligere, hvis du ønsker).
- 3) Tryk på “Add new content” -ikonet på hovedsiden, hvilket fører dig direkte til Content Item Editor (Figur 10).

Ved at bruge “Content by sections” (metode 1 herover) er det lettere at holde styr på tingene, da de indholdselementer du retter vil blive tilknyttet den pågældende sektion. Det virker måske ikke vigtigt, men når du har rigtig mange indholdselementer er det meget lettere at se hvad der er hvad. Det anbefales derfor at bruge metode 1, selvom metode 3 er den letteste at bruge.

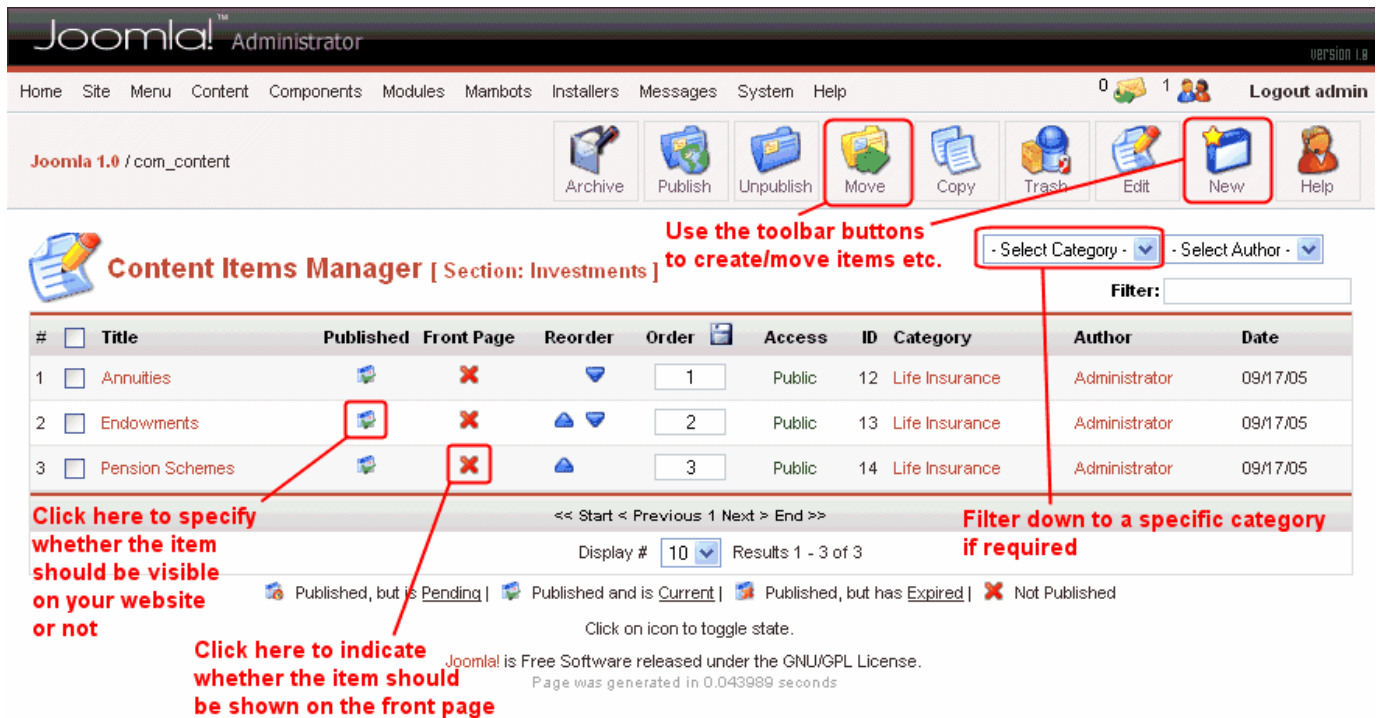


**Figur 8 – Åbn Content Items Manager**



Content Items Manageren ser ud som i figur 9 (bemærk: hvis du går ind på listen via "All Content Items" -ikonet, vil der være en mulighed for at specificere hvilket sektion du ønsker at se).

**Figur 9 – Content Items Manager**



Når du opretter eller retter elementer vil du have nogle flere muligheder end du har med sektioner og kategorier. Som du kan se i figur 10 indeholder **content item editor** to HTML editors. Dette gør det muligt at dele dit indhold op i to dele, hvis du ønsker det. En introduktion og en hovedartikel. Opdeling af dit indhold på denne måde gør det muligt at vise alt indhold i en bestemt kategori som en **“Blog”** eller **“journal”**.

En **Blog** (kort for “weblog”) er en populær måde at vise information eller artikler der jævnligt bliver opdateret – for eksempel nyheder eller pressemeddelelser. I stedet for en simpel liste af henvisninger til de forskellige artikler, viser du en titel og en kort tekst, sammen med en henvisning til hele artiklen. Dette hjælper din hjemmesides besøgende til hurtigt at se de artikler du har og vælge hvilken de vil læse. Introduktionsteksten kan være første del af artiklen eller en opsummering – en smagsprøve, der skal få besøgende til at benytte henvisningen til hovedartiklen.

Hvis du ikke vil bruge blog-visningen kan du blot nøjes med at bruge den første HTML editor og undlade at bruge den anden.

## Figur 10 – Content Item Editor

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for editing a content item. The top navigation bar includes 'Home', 'Site', 'Menu', 'Content', 'Components', 'Modules', 'Mambots', 'Installers', 'Messages', 'System', and 'Help'. The user is logged in as 'admin'. The main content area is titled 'Content Item: Edit [ Section: Investments ]'. It features two text editors: 'Intro Text' and 'Main Text', both with rich text toolbars. The 'Intro Text' editor contains a red note: 'Type your actual content here (or just the introductory content if using a blog style) NOTE: You can copy and paste text from a word processor if you prefer'. The 'Main Text' editor contains a red note: 'Optionally enter the main body of the article here if using a blog style'. To the right, the 'Publishing Info' tabbed dialog box is open, showing options for 'Show on Frontpage', 'Published', 'Access Level', 'Author Alias', 'Change Creator', 'Ordering', 'Override Created Date', 'Start Publishing', and 'Finish Publishing'. Below this, a metadata section shows 'Content ID: 12', 'State: Published', 'Hits: 0', 'Revised: 1 times', 'Created: Saturday, 17 September 2005 12:57', and 'By: Administrator'. At the bottom, a footer states 'Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License. Page was generated in 0.043354 seconds'. Red annotations with arrows point to the 'Preview' button, the 'Section' and 'Category' dropdowns, the 'Apply' button, and the 'Publishing Info' dialog box.

Dialogboksen til højre tilbyder ekstra muligheder for at kontrollere netop dette indholdselement. Figur 11 til 14 forklarer de første 4 skærme. Den sidste skærm vil blive gennemgået i den næste sektion (Lav en menu – figur 15).

**Figur 11 – Content Item Editor: Publishing Tab**

**Publishing Info**

Show on Frontpage:

Published:

Access Level:   
Public  
Registered  
Special

Author Alias:

Change Creator: Administrator

Ordering: 1 (Annuities)

Override Created Date: 2005-09-17 12:57:04

Start Publishing: 2005-09-17 00:00:00

Finish Publishing: Never

**Content ID:** 12  
**State:** Published  
**Hits :** 0  
**Revised :** 1 times  
**Created** Saturday, 17 September 2005 12:57  
**By** Administrator  
**Last Modified**  
**By**

**Here you can specify start and end dates for when the article should be visible on your website**

**Figur 12 – Content Item Editor: Images Tab**

**MOSImage Control**

Gallery Images:   
articles.jpg  
asterisk.png  
clock.jpg  
key.jpg  
pastarchives.jpg  
taking\_notes.jpg  
web\_links.jpg

Content Images:   
key.jpg  
pastarchives.jpg

Sub-folder: /

Sample Image:

Active Image:

Up Down remove

Source: key.jpg

Image Align: None

Alt Text:

Border: 0

Caption:

Caption Position: Bottom

Caption Align: None

Caption Width:

**Apply**

**Click here to make an image available for this page**

**Specify the order in which to display images by using these buttons**

**Use the 'Upload' toolbar button to add images to this list**

**You can align the image (left, right, centre), add a caption, and specify alternative text using these controls**

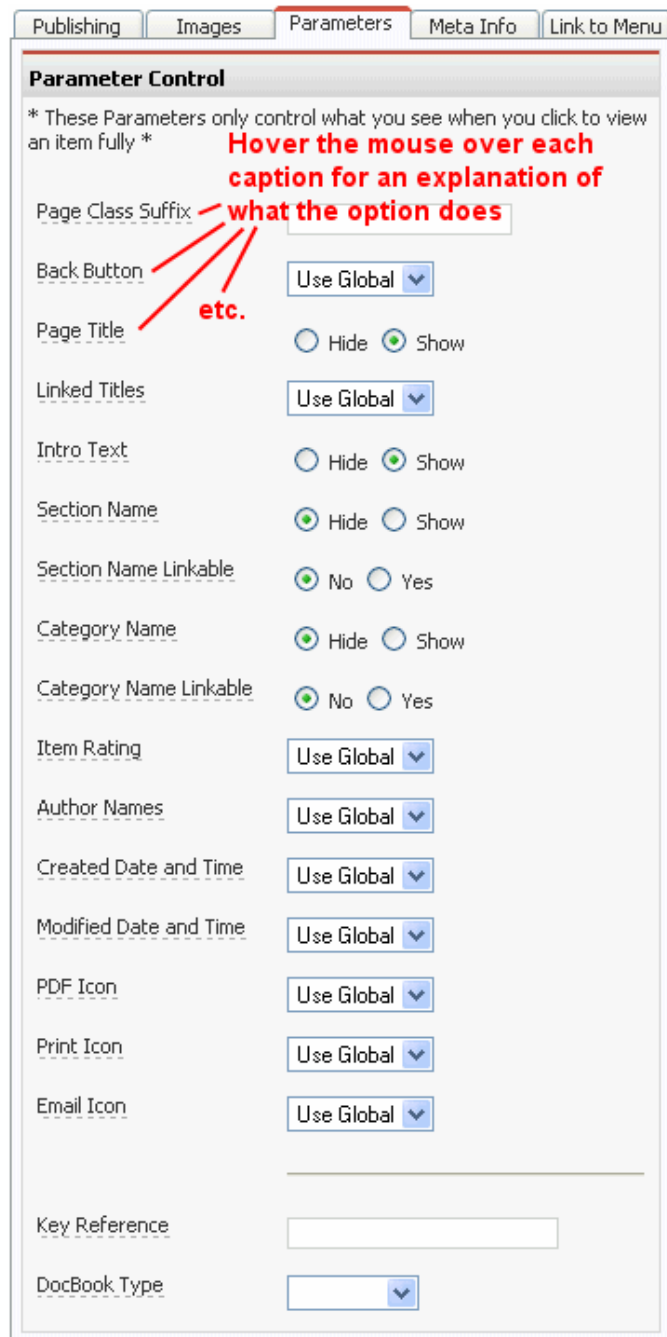
**Click here to save your settings**

Når du vil bruge et af dine billeder i indholdet kan du bruge den specielle “mosimage”-knap i nederste venstre hjørne af HTML Editoren (se figur 10). Dette indsætter blot teksten **{mosimage}** i dit indhold – {mosimage} er en kommando der forklarer Joomla! at den skal indsætte det næste billede i listen over billeder på denne position. Billedet bliver ikke synligt før end du ser det færdige indholdselement.

Du kan bruge {mosimage} så mange gange du har lyst til, hver gang {mosimage} kommer i teksten vil Joomla! tage det næste billede på listen, så vær sikker på at billederne i listen er i den rigtige rækkefølge, ved at bruge “op” og “ned”-knapperne. Hvis du har læst Netshine Software’s [Joomla! Ordbog](#), genkender du måske at mosimage er et eksempel på en “joombot”.

**Bemærk:** Du kan også bruge “Media Manager” til at uploade og organisere billeder i de foldere du ønsker. “Underfolder”-funktionen under listen af billeder gør det muligt finde den mappe du skal bruge.

**Figur 13 – Content Item Editor: Parameter Skærm**



Mange af indstillingerne på parameterskærmen er defineret globalt (ved at vælge “Global Konfiguration”-ikonet på hovedsiden), men de er også vist her, så du kan overstyre de globale indstillinger for netop dette indholdselement. Ved at holde musen over punkterne (dem med punkterede linier under) kan du se en kort forklaring på hver indstilling.

**Figur 14 – Content Item Editor: Meta Info Skærm**

Publishing Images Parameters **Meta Info** Link to Menu

**Meta Data**

Description:  
Enter a brief description of the Item here for the benefit of search engines

Keywords:  
Enter a list of keywords or phrases that people might search for, separated by commas

**Add Sect/Cat/Title** This button automatically adds some keywords

## Lav en menu

Nu hvor vi har lavet noget struktureret indhold skal vi give de besøgende en mulighed for at få adgang til den information de ønsker. For at få adgang til indholdet skal den besøgende have en **menu** med forskellige muligheder. En menu kan ses som en samling af knapper der leder dine besøgende til dit indhold.

I Joomla! kan du have mere end en menu, men i forbindelse med denne quick start tutorial vil vi koncentrere os om hovedmenuen, som alligevel er der hvor du sandsynligvis vil lægge de fleste henvisninger. Måden menuen vises på er bestemt af templatens og/eller modulet der laver menuen. I den simpleste form kan det være en liste af tekst-henvisninger der leder til dit indhold. En mere kompleks menu kunne have flere menupunkter der åbner til endnu flere menupunkter (dette kræver dog at forfatteren af templatens har indbygget det, vha. f.eks. javascript).

Den nemmeste (men noget hæmmede) måde at tilføje en henvisning til et indholdselement, er at bruge den sidste skærm i dialogboksen i indholds-editoren.

**Figur 15 – Content Item Editor: Link to Menu Skærm**

Publishing Images Parameters Meta Info **Link to Menu**

**Link to Menu**

This will create a 'Link - Content Item' in the menu you select

Select a Menu

mainmenu  
othermenu  
topmenu  
usermenu

Select the menu to which you want to add a link to this content item

Menu Item Name

Text to use for the menu option

**Link to Menu**

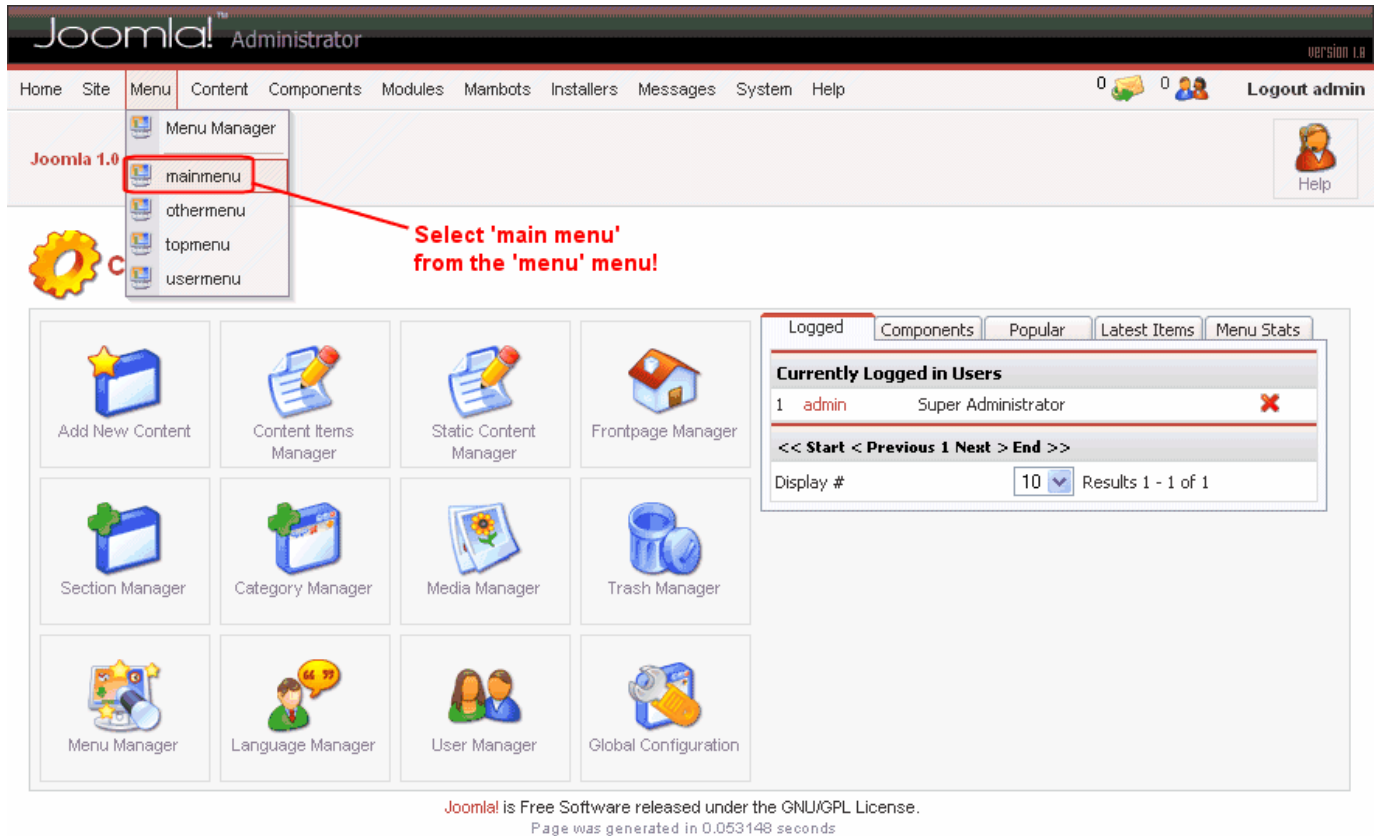
**Existing Menu Links**

None

Click here to create the link

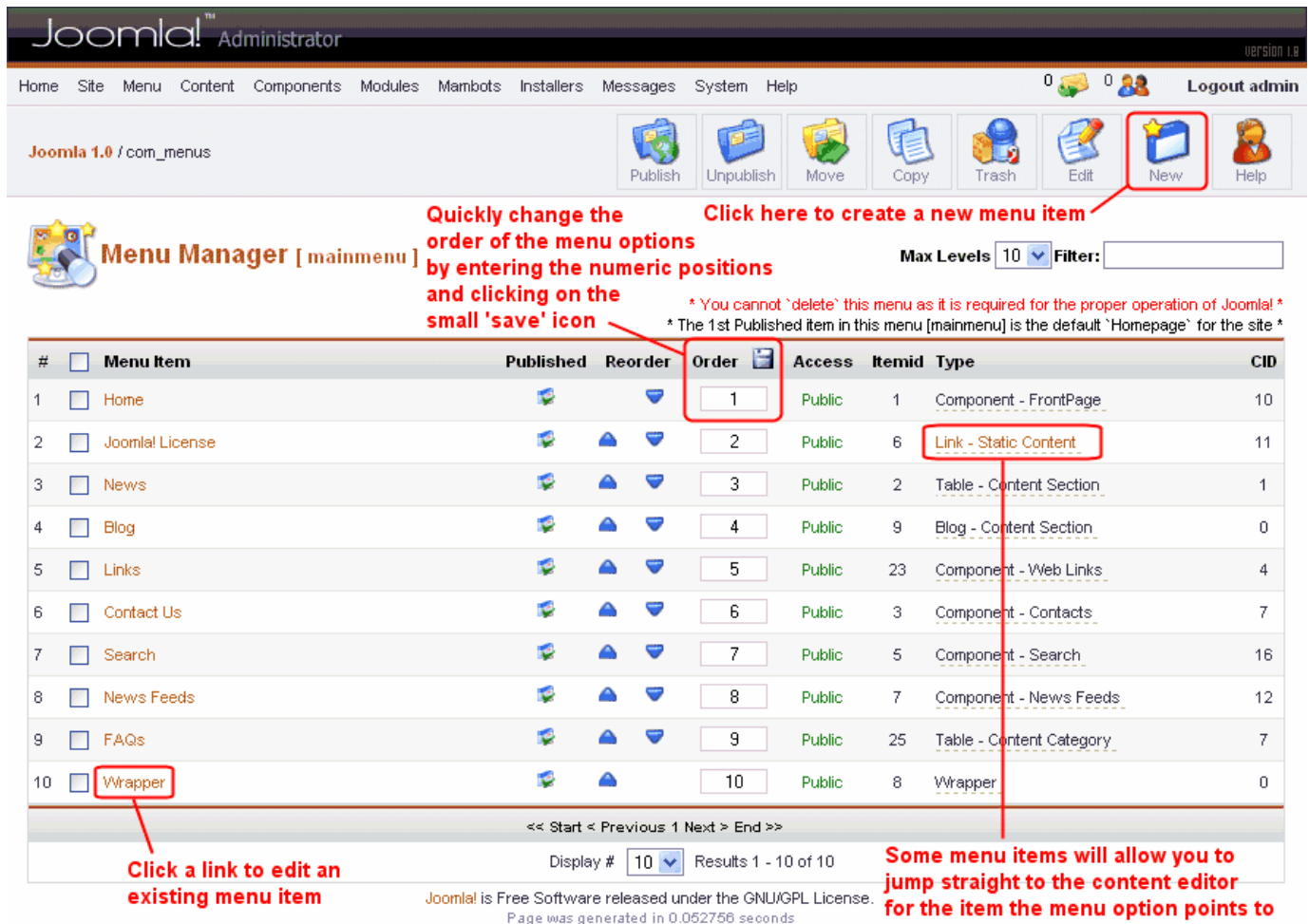
En alternativ og mere fleksibel måde at tilføje menupunkter er at bruge **menu manager**, ved at vælge "hovedmenu" fra menupunktet "Menu". Se figur 16.

**Figur 16 – Åbn Main Menu Manager**



Dette fører dig til *menu manageren* for *hovedmenen*, som både ligner og opfører sig meget lig sektion og kategori managerne, som du kan se i figur 17.

**Figur 17 – Menu Manager for Hovedmenu**



Når du vælger at tilføje et menupunkt bliver du ført til *menu editor*, hvilket være en smule forvirrende fordi der er så mange muligheder. De vigtigste er vist i figur.

**Figur 18 – Tilføj et menupunkt: 1**

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for adding a new menu item. The page title is "New Menu Item". The breadcrumb trail is "Joomla 1.0 / com\_menus / new". The navigation menu includes Home, Site, Menu, Content, Components, Modules, Mambots, Installers, Messages, System, and Help. The user is logged in as "admin".

Annotations and instructions:

- Next, Cancel, Help:** A toolbar with three buttons: a green play button labeled "Next", a red X button labeled "Cancel", and a person icon labeled "Help".
- Either click directly on a link below, or select the option button at the side of a menu item type, and click on this toolbar button to proceed:** A red instruction pointing to the "Next" button.
- Link to a blog-style list of categories or items:** A red instruction pointing to the "Blog - Content Category" and "Blog - Content Section" options.
- Link directly to a content item:** A red instruction pointing to the "Link - Content Item" option.
- Link to a category (displays a list of content items):** A red instruction pointing to the "Table - Content Category" option.
- Link to a section (displays a list of categories):** A red instruction pointing to the "Table - Content Section" option.
- This type of menu item will allow end users to submit articles through the website's front end:** A red instruction pointing to the "Submit - Content" option.
- Note that some menu types appear in more than one grouping, but they are still the same menu type.** A red instruction pointing to the "Table - Weblink Category" option in the Components group.
- Hover the mouse over these icons for more information:** A red instruction pointing to the information icons (i) next to the menu item options.

At the bottom of the page, it says: "Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License. Page was generated in 0.024402 seconds".

Når du klikker på "næste" eller en af henvisningerne vil du komme til en anden skærm der gør det muligt at tilføje yderlige information, såsom navnet på menuen, hvilket indhold den skal linke til og om det linkede indhold skal åbne i et nyt vindue eller ej. De nøjagtige muligheder vil afhænge af hvilken type menu du vælger i første trin, men figur 19 viser hvad du får, hvis du vælger at henvise direkte til et indholdselement.

**Figur 19 – Tilføj et menupunkt: 2**

**Add Menu Item :: Link - Content Item**

**Details**

Name:

Content to Link: 

- News - Latest / Example News Item 1
- News - Latest / Example News Item 2
- News - Latest / Example News Item 3
- News - Latest / Example News Item 4
- News - Latest / Welcome to Joomla!
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 1
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 2
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 3
- FAQs - Examples / Example FAQ Item 1
- FAQs - Examples / Example FAQ Item 2

Url:

On Click, Open in: 

- Parent Window With Browser Navigation
- New Window With Browser Navigation
- New Window Without Browser Navigation

Parent Item: 

- Top

Ordering: New items default to the last place. Ordering can be changed after this item is saved.

Access Level: 

- Public
- Registered
- Special

Published:  No  Yes

**Parameters**

Menu Image: 

- Do not use an image -

**Annotations:**

- Back**: You can click here to go back and change the menu item type
- Select the content you want to link to**: (points to the Content to Link list)
- Specify whether you want the link to open in a new window - with or without the browser's normal navigation features (ie. toolbar/menu)**: (points to the Open in dropdown)
- Specify which existing menu item to make this a sub-menu of**: (points to the Parent Item dropdown)

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.029777 seconds

“Hoved element”-boksen viser alle dine nuværende menupunkter og gør et muligt at vælge et hovedelement til dette menupunkt. Du bruger det kun hvis dit tema har et hierarkisk menu system – dette er ikke understøttet i nogle gratis Joomla! templates. Effekten er at du kan have undermenupunkter der vises når man trykker på hovedmenupunktet (med noget ekstra kodning er det muligt at lave menuer der åbnes når man holder musen over menupunktet, men dette er sjældent understøttet af templates).

**Tip:** Efter du har gemt dit menupunkt vil der komme yderligere muligheder. Hvis du går tilbage til dit menupunkt vil parameter sektionen i højre side (figur 19) have yderligere muligheder, alt afhængig af hvilken type menupunkt du har lavet. Disse muligheder tillader at du kontrollere hvordan indholdet bliver vist. Hvis du vil ændre den måde din side bliver vist på, og du ikke kan finde ud af hvordan du ændrer det, så er det sandsynligvis en af disse muligheder du skal ændre.

Når du besøger din hjemmeside vil du se det nye menupunkt, som vil føre dig til det indhold du ønskede. Se figur 20.



**Figur 20 – Vis din hjemmeside**

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Site', 'Menu', 'Content', 'Components', 'Modules', 'Mambots', 'Installers', 'Messages', 'System', and 'Help'. The 'Site' menu is open, showing options like 'Global Configuration', 'Language Manager', 'Media Manager', 'Preview', 'Statistics', 'Template Manager', 'Trash Manager', and 'User Manager'. The 'Preview' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'In New Window', 'Inline', and 'Inline with Positions'. A red box highlights the 'In New Window' option, with a red arrow pointing to it and the text: 'Use this option to see what your website looks like to the outside world!'. Below the menu, there is a grid of icons for various management tasks: 'Add New Content', 'Content Items Manager', 'Static Content Manager', 'Frontpage Manager', 'Section Manager', 'Category Manager', 'Media Manager', 'Trash Manager', 'Menu Manager', 'Language Manager', 'User Manager', and 'Global Configuration'. On the right side, there is a 'Logged' tab and a 'Currently Logged in Users' table. The table shows one user: 'admin' (Super Administrator) with a red 'X' icon. Below the table, there are navigation links: '<< Start < Previous 1 Next > End >>' and a 'Display #' dropdown set to '10' with 'Results 1 - 1 of 1'.

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.050034 seconds

Dette skulle give dig nok information til at begynde at arbejde med Joomla!. Der er mange flere muligheder og indstillinger der er udenfor denne guides formål. Den officielle dokumentation er på Joomla! hjælpesiden: <http://help.joomla.org>

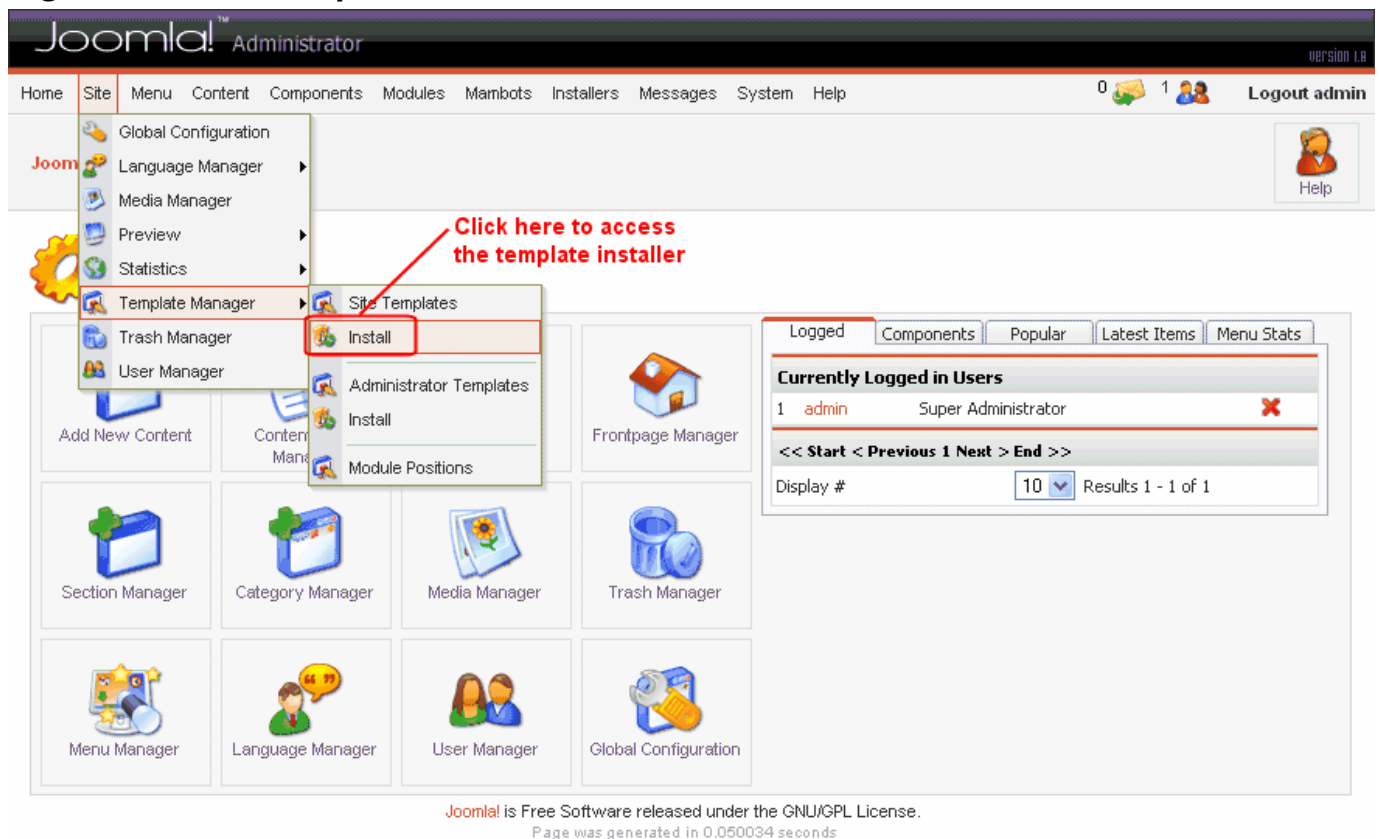
Hvis du har feedback eller konstruktiv kritik om denne guide, så e-mail mig på: [joomla@netshine.co.uk](mailto:joomla@netshine.co.uk).

## Appendix A – Installer et template

Hvis du selv sætter Joomla! op er noget af det første du skal gøre at vælge et template til din hjemmeside. Der er mange gratis templates tilgængelige, og installation og aktivering af nye templates er rimelig simpelt. Fra version 1.0 vil de fleste mambo-temaer til version 4.5.3.2 og tidligere være fuldt anvendelige til Joomla!

Joomla! templates er ofte tilgængelige i form af en .zip-fil (eller nogle gange en .tar.gz-fil), som er en komprimeret mappe der indeholder informationerne til at lave adskillige filer. For at installere et nyt template, gem zip-filen på din computer – et sted hvor du kan finde den igen. Gå derefter ind på “Template installer” gennem “Site” menupunktet, som vist i figur A.

### Figur A – Gå til Template installer



The screenshot shows the Joomla! Administrator interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Site', 'Menu', 'Content', 'Components', 'Modules', 'Mambots', 'Installers', 'Messages', 'System', and 'Help'. The 'Site' menu is expanded, showing options like 'Global Configuration', 'Language Manager', 'Media Manager', 'Preview', 'Statistics', 'Template Manager', 'Trash Manager', and 'User Manager'. The 'Template Manager' sub-menu is also expanded, showing 'Site Templates', 'Install', 'Administrator Templates', and 'Module Positions'. A red arrow points to the 'Install' option in the 'Site Templates' sub-menu with the text 'Click here to access the template installer'. The main content area displays various management tools like 'Section Manager', 'Category Manager', 'Media Manager', 'Trash Manager', 'Menu Manager', 'Language Manager', 'User Manager', and 'Global Configuration'. On the right, there is a 'Logged in Users' section showing one user: 'admin' (Super Administrator). The footer indicates 'Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.' and 'Page was generated in 0.050034 seconds'.

Henvis derefter til zip-filen og tryk på “Upload fil og installer”, for at installere template, som vist i figur B.

**Bemærk:** At installere et template gør ikke at det automatisk bliver brugt, det gør det blot muligt for dig. Du kan installere mange forskellige templates, hvis du ønsker, og du kan endda vælge et bestemt template til hvert menupunkt. Der er også muligt at lade de besøgende selv vælge hvilket template de vil bruge, fra en liste af templates du har valgt, ved at bruge “template vælger”-modulet, men det ligger udenfor denne guides formål at beskrive det nærmere.

## Figur B – Upload og installer et template

**Click here to select the .zip or .tar.gz file from your computer**

**Click here to install the template**

**The folders displayed here must be 'Writeable' for template installation to work. If they are not all 'Writeable', you will need to change the folder permissions on your website hosting account**

For at benytte et template på din hjemmeside, skal du ind på "Template manager". Du kan gøre dette ved at trykke på "Tilbage til templates"-henvisningen i toppen af skærmen, vist i figur b, eller gennem "Side"-menupunktet, vist i figur C.

## Figur C – Gå til Template Manager

**Click here to access the template manager**

I Template Manager kan du vælge et template der gælder for hele siden, eller til et bestemt menupunkt. Som vist i figur D.

## Figur D – Vælg et template

Joomla!™ Administrator version 1.0

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help Logout admin

Joomla 1.0 / com\_templates **Select a template and click here to apply it to your entire website**

Default Assign Delete Edit HTML Edit CSS New Help

**Template Manager** [ Site ] **Select a template and click here to assign it to a particular menu item** Preview Template

#	Name	Default	Assigned	Author	Version	Date	Author URL
1	<input type="radio"/> madeyourweb			Marc Hinse	1.3	15 09 2005	<a href="http://www.madeyourweb.com">http://www.madeyourweb.com</a>
2	<input checked="" type="radio"/> rhuk_solarflare_ji		<input checked="" type="checkbox"/>	rhuk	2.01	11/02/04	<a href="http://www.mambodev.com">http://www.mambodev.com</a>

<< Start < Previous 1 Next > End >>

Click to select a template to apply Display # 10 Results 1 - 2 of 2

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.060937 seconds

Hvis du vælger aktivere et template til et bestemt menupunkt vil du bliver ført til en liste af menupunkter du kan vælge imellem. Vælg det menupunkt du vil og tryk på "Gem" for at bruge template til netop det menupunkt. Når du vælger "standard", vil et grønt "V" vise hvilket template der bliver brugt til menupunkter og sider der ikke har fået tildelt et bestemt template.